

Акт по результатам тематической проверки
«Деятельность Ворошиловского, Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
и подведомственных МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при
приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования»

«10» ноября 2016

№ 9

Настоящий акт составлен по результатам тематической проверки МОУ СШ № 98 (структурное подразделение) Краснооктябрьского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.10.2016 № 710 о проведении тематической проверки «Деятельность Ворошиловского, Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования» в период с 1.11.2016 по 11.11.2016 комиссией в составе: председателя комиссии Пятаевой С.А., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ, членов комиссии: Белоусовой Н.Н., главного специалиста департамента, Пристансковой О.А., ведущего специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Фурасевой Ю.В. старшего воспитателя МОУ «Детского сада № 245 Советского района Волгограда»; Васильевой Н. А. старшего воспитателя МОУ «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда».

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400123 г. Волгоград, ул. Кеминская, 155

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Онищенко Татьяна Анатольевна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	
1.	Локальная база, регулирующая деятельность ТУ ДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	—
2.	Организация работы в автоматизированной информационной системе «Электронные услуги в сфере образования». Взаимодействие с МФЦ.	—
3.	Организация работы в ТУДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ, планирование и результативность работы по исполнению Указа Президента РФ № 599	—
4.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ТУДОАВ, МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	—
5.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
5.1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	<u>в акте не</u> <u>соответствует</u>

5.2	Организация работы в Единой информационной системе «Сетевой город. Образование».	соответствует
6.	Движение детей в МОУ	
6.2.	Комплектование возрастных групп, в т.ч. групп компенсирующей и комбинированной направленности, групп для занятий на логопункте.	соответствует
6.3.	Наполняемость групп (списочная/фактическая): гр. № 1 с/20 ф/12 гр. № 9 с/23 ф/18 гр. № 2 с/26 ф/18 гр. № 10 с/20 ф/17 гр. № 3 с/24 ф/12 гр. № 11 с/23 ф/13 гр. № 4 с/25 ф/18 гр. № 12 с/10 ф/3 гр. № 5 с/23 ф/13 гр. № 13 с/27 ф/19 гр. № 6 с/21 ф/10 гр. № с/ ф/ гр. № 7 с/24 ф/16 гр. № с/ ф/ гр. № 8 с/22 ф/12 гр. № с/ ф/	ПКП 2 комн. 288 / 160 + 19 179
6.4.	Соответствие количества детей таблице посещаемости и фактической численности детей.	соответствует
6.5.	Ведение таблиц учета посещаемости (в соответствии с формой № 52н от 20.03.2015)	в основном соответствует
6.6.	Исполнение МОУ муниципального задания, в объемных и качественных показателях (численность воспитанников, численность воспитанников льготных и не льготных категорий), меры по достижению объемных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам): 2013 (план/факт) 213/308 (открытые ЧА группы) 2014 (план/факт) 314/315 2015 (план/факт) 308/308	исполняется
7.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
7.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	соответствует
7.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицей посещаемости.	соответствует
7.3.	План работы на адаптационный период.	имеется
7.4.	Карта индивидуального сопровождения ребенка по итогам адаптации	работ с этим направлением отсутствует
8.	Организация деятельности территориальной комиссии по комплектованию МОУ, районного отделения территориальной ПМПК Волгограда, пмпк МОУ по выявлению и организации образования лиц с ОВЗ	
8.1	Локальные акты по выявлению и комплектованию групп для детей с ОВЗ в ТУДОАВ и МОУ	соответствует
8.2	Локальные акты МОУ по обеспечению прав детей с ОВЗ на образование.	соответствует
8.3	Созданию условий для получения образования в разных формах	соответствует
8.4	Организация выявления, обследования детей с ОВЗ	соответствует
8.5	Кадровое обеспечение образовательного процесса в группах для детей с ОВЗ, система работы по повышению квалификации педагогических кадров	1 кв. кв. - по плану на логопункт 1 кв. кв. - по плану на логопункт соответствует
9.	Организация в районе, МОУ вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей	функционирует 1 гр. кратковременного пребывания
10.	Организация информационно-методической и консультационно-диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в семейной	-

	форме, охват детей данной формой.	
11.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	ежемесячный отчет
12.	Эффективность и системность контроля ТУ ДОАВ за:	
12.1.	Соблюдением прав воспитанников при приеме в МОУ, движением детей	соответствует
12.2.	Исполнением МОУ муниципального задания (2014-2016гг):	соответствует

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

Решением МОУ СМ №98 (структурное подразделение «Катюша» структурное подразделение «Юск» в вопросах учета детей, находящихся обучении и пребывания в программе дошкольного образования в основном соответствует действующим правовым актам.

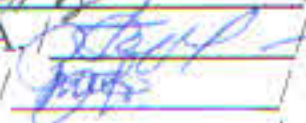
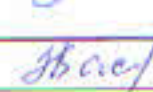
Комиссия рекомендует:

- табель учета посещения детей в группах МОУ вести в соответствии с формой № 52Н от 30.03.2015г.;
- в книге учета детей знать структурно-отметку в соответствии с п. 5.19 Порядка, прилагаемого;
- в приложении к приказу о приеме воспитанников сделать ссылку на Порядок приема МОУ вести журнал приема граждан по вопросам комплектования (прием, перевод, отчисления);

Комиссия рекомендует привести в соответствие перечень договоров с родителями воспитанников в ГКП.

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

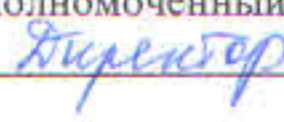
Пятаева С.А. / 
 Пристанскова О.А. / 
 Белоусовой Н.Н. / 
 Фурсева Ю.В. / 
 Васильева Н. А. / 

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет 

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) 

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

  
 (должность, Ф.И.О.)